INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2398-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	VICTOR HUGO GARCES BONILLA
Cedula	$1.113.305.606
Valor del contrato:	$4.368.000
Fecha inicio	*1*6/07/2025
Fecha finalización	31/08/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.423.500
No. Planilla	1074113302
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1625671898
Operador:	Simple
Fecha de Pago	14/07/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	JULIO 2025

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali" BP -26005284.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(x) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas y acciones facilitando los procesos del deporte competitivo acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo.	1. Apoyé de manera integral la ejecución y asistencia de las actividades formativas, velando por el cumplimiento de los lineamientos establecidos para el desarrollo del deporte competitivo. Mi labor comprendida la coordinación, acompañamiento y supervisión

2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de base de datos asociados a las jornadas y eventos realizados. 3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa. 4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la secretaria del deporte y la recreación, en cumplimiento del objetivo contractual. 5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	de las acciones programadas, asegurando que estas se desarrollen bajo parámetros de eficiencia, calidad y pertinencia. De igual forma, contribuí en la organización logística, técnica y administrativa de los eventos, entrenamientos y competencias, fortaleciendo los procesos que garantizaron la adecuada preparación de los deportistas y la consolidación de los objetivos institucionales en el ámbito competitivo. Este acompañamiento permitió no solo la optimización de los recursos, sino también la creación de entornos formativos que potencien el rendimiento deportivo y eleven el nivel de participación en escenarios locales, regionales y nacionales. . 2. Apoyé en la elaboración y presentación de informes de gestión, así como en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER. Además, contribuyó en la recopilación, organización y almacenamiento de registros fotográficos y en la actualización constante de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos deportivos realizados, asegurando la trazabilidad y disponibilidad de la información requerida.. 3. No realicé esta actividad en este periodo. 4.Apoyé en todas las actividades operativas, logísticas y asistenciales de carácter misional que demandó la Secretaría del Deporte y la Recreación, garantizando el cumplimiento del objeto contractual. Dicho apoyo incluye la planeación, coordinación y acompañamiento en desplazamientos, competencias y eventos deportivos, asegurando la correcta organización y el respaldo técnico–logístico para los equipos representativos. Un ejemplo de ello fue el acompañamiento realizado en el municipio de Cartago, Valle, donde gracias a la gestión, asistencia y compromiso desplegados se alcanzó el campeonato, demostrando que la labor desarrollada

	contribuye directamente al fortalecimiento competitivo, al bienestar de los deportistas y a la consolidación de los objetivos institucionales. 5. Ejecuté otras funciones y tareas complementarias que estuvieron relacionadas con el desarrollo del objeto contractual, respondiendo con compromiso, responsabilidad y disposición ante los requerimientos institucionales, contribuyendo de manera integral al cumplimiento de las metas propuestas por el programa.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1GVzoWx8pBdzGgJLKz4kMzbFc2JpGgtO6
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	Victor Hugo Garces
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/Ago/2025